



VELKOMMEN TIL MUNKEBJERGSKOLEN

Kære forældre

"Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder (...) der fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling."

Sådan indledes folkeskolens formålsparagraf, og på Munkebjergskolen vægter vi et tæt samarbejde mellem skole og hjem højt – og vi glæder os til at lære jer og jeres barn at kende.

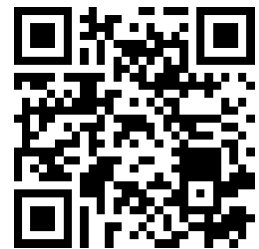
Elever, forældre og medarbejderne på skolen danner, i fællesskab, en ramme for elevernes skolegang. Jo bedre rammen fungerer, jo mere kan eleverne lære – fagligt og socialt. Og jo større sandsynlighed er der for, at eleverne trives og kan forlade skolen med en masse gode minder om deres skoletid.

Vi ved, at man som forældre til et skolebarn kan opleve, at der er rigtig meget information at orientere sig i samtidig med, at man måske først og fremmest er optaget af at lære barnets klassekammerater og nye voksne at kende. Vi har derfor samlet den vigtigste information i en pixi-udgave, som vi håber, I vil læse igennem. Formålet er dels at give jer et indtryk af, hvad vi står for på Munkebjergskolen og dels at være tydelige på, hvilke forventninger, vi har til jer som forældre.

I det følgende kan I læse om:

1. Skolens værdier
2. Samarbejde mellem skole og forældre
3. Retningslinjer for brug af aula
4. Et overblik over de roller, du som forælder kan påtage dig i skolen
5. Overblik over skolens vigtigste traditioner og tilbagevendende aktiviteter
6. Tekst og QR-kode til vores skolesang

Skolens øvrige principper, retningslinjer, ordensregler og andre relevante informationer kan findes på skolens hjemmeside, der kan hentes på QR-koden eller på: <https://munkebjergskolen.aula.dk/>.



Og så er I altid velkomne til at række ud til skolens medarbejdere eller bestyrelsen, hvis der er information, I savner.

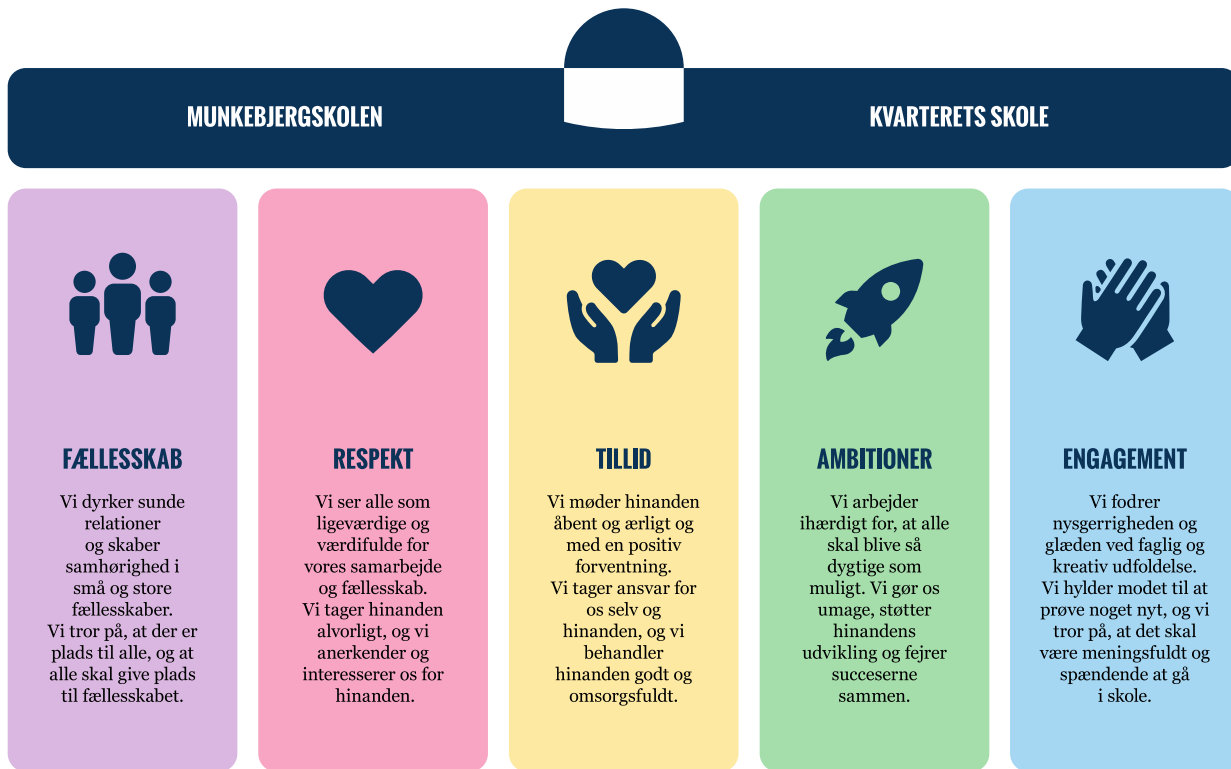
Med ønsket om et godt samarbejde,

Camille Leicht
Skolebestyrelsesformand

Finn Holm Ewald
Skoleleder



1. SKOLENS VÆRDIER



Skolens værdier blev udarbejdet i 2023 i et tæt samarbejde imellem skolebestyrelse og alle skolens medarbejdere. Vi håber, at I som forældre vil opleve at værdierne gennemsyrrer skolens kultur, børnesyn og aktiviteter – og at I som forældre vil bakke op om dem.

*Som **elev** på Munkebjergskolen skal du opleve, at du trives og udfordres, så du hver dag bliver klogere.*

Du skal opleve, at skolen har høje forventninger til dig og at undervisningen inspirerer og udfordrer dig, så den giver dig ambitioner om at gøre dit allerbedste.

Du skal opleve, at skolen er et forpligtende fællesskab, der udvikler din forståelse for dig selv, dine medmennesker og verden omkring dig.

*Som **forældre** til elever på Munkebjergskolen skal I opleve, at skolen prioriterer et tæt samarbejde mellem skole og hjem, og at skolens nære fællesskab er et stærkt fundament for jeres børns læring og trivsel.*



2. SAMARBEJDE MELLEM SKOLE OG FORÆLDRE

Folkeskolen er altid i udvikling og vi tager skridtene ud i forandring, fornyelse og forbedring sammen: Skole og familier. Det kræver, vi er gode til at samarbejde. Med et klart fælles mål: Vi vil have glade elever, der kan lide at gå i skole, og som bliver kloge og dygtige – fagligt og socialt.

I et godt samarbejde har vi: Tillid til at alle gør deres bedste for at eleverne trives og lærer noget. Lyst til at tale sammen, samarbejde og bidrage om elevernes læring. Vilje til at løse udfordringer på en konstruktiv måde, så vi undgår konflikter, rygter og dårlig stemning

Forældre

- Bak op om skolen: Tal positivt om den især overfor dine børn, og når du taler med de andre forældre på skolen.
- Vær åben over for forandringer: Hold dig orienteret og bidrag med ris og ros, når nye ting skal evalueres.
- Dine børn gør det samme som dig: Vis dine børn, at du respekterer og passer på skolen. Fjern skrald, stop larm og bak op om de regler, klassen aftaler.
- Vær kontaktforældre: Sørg for at have et aktivt kontaktforældre-team i klassen og bak op om aktiviteterne.
- Del din undren eller gode idéer: Hvis noget bekymrer dig eller du får en god idé, så bring den endelig videre

Medarbejdere

- Sæt dig i forældrenes sted: Der er meget man, som professionel, tager for givet, men som er nyt for forældre. Kommunikation er et nøgleord.
- Kommuniker digitalt. Brug Aula til løbende orientering og forventningsafstemning.
- Motiver til samarbejde. Forældre vil gerne yde en indsats og bidrage til læring og trivsel. Del din erfaring og professionelle viden.
- Vær med til at sætte en positiv scene. Kend skolens principper og prioriteringer og vær god til at forklare.

Ledelsen

- Gå forrest med en åben, ærlig og tydelig kommunikation om skolens aktiviteter, visioner, mål og værdigrundlag.
- Motiver medarbejderne til at prioritere, og se mulighederne i et tæt samarbejde og god kommunikation med forældre.

Forældrehenvendelser

Skolens medarbejdere og ledelse tager altid gerne dialogen, hvis forældre oplever udfordringer i forbindelse med deres børns hverdag og skolegang. Det samme gælder skolebestyrelsen. Forældrehenvendelser er meget velkomne.

Kontakt dine lærere/pædagoger først

Det er vigtigt for det gode samarbejde i klassen, at spørgsmål og problemer diskuteres direkte mellem de professionelle og forældrene. Det er her, de bedste løsninger kan og bør findes. Ved



fælles henvendelser fra alle eller flere af klassens forældre bør forældrene afklare indbyrdes hvornår og hvordan den enkelte lærer/pædagog kontaktes.

Kontakt til skoleledelsen

- Spørgsmål om undervisning på 0. - 5. årgang eller sfo skal rettes til skolens souschef, der også er afdelingsleder for børnemiljøet Steen Grønning.
- Spørgsmål om undervisning på 6. - 9. årgang skal rettes til Stine Bjergø, der er afdelingsleder for ungemiljøet.
- I alle sager kan skolens leder, Finn Holm Ewald, kontaktes.

I tilfælde af forældreklager med et principielt indhold, orienterer skolelederen skolebestyrelsen.

Kontakt til skolebestyrelsen

Forældre er altid velkomne til at kontakte skolebestyrelsen om principielle forhold på skolen, med forslag til emner, som bestyrelsen kan behandle eller med spørgsmål til konkrete oplevelser og tiltag på skolen. Bemærk, at skolebestyrelsen ikke har kompetence til at behandle klager over medarbejdere. Alle personalesager sorteres under skolelederen.

Skolebestyrelsens kontaktoplysninger findes på hjemmesiden eller ved at søge på Aula.

Kontakt til børn i skole- og fritter-tiden

Forældre kan ikke kontakte deres børn på børnenes mobiltelefoner i skoletiden, da vi er mobilfri skole. Vigtige beskeder kan gives via skolens kontor på 63 75 17 00. Elever bør heller ikke kontakte forældre i skoletiden – f.eks. i tilfælde af, at der opstår en konflikt. Konflikter skal løses med hjælp fra en lærer eller pædagog, som kontakterne forældrene efter behov.

Retningslinjer for skriftlige henvendelser til ledelse og bestyrelse

Ved skriftlig henvendelse til skolens ledelse kvitteres altid for modtagelse hurtigst muligt og inden for en uge. Det samme gælder skriftlige henvendelser til skolebestyrelsen, hvor forældrehenvendelser typisk vil blive behandlet på førstkommende bestyrelsesmøde. Kræver en henvendelse nærmere afklaring får afsenderen besked om forløbet, og om, hvornår han/hun kan forvente afklaring og svar.



3. RETNINGSLINJER FOR BRUG AF AULA

Aula er vores primære kommunikationskanal mellem skole og hjem. Det er her vores skriftlige kommunikation mellem medarbejdere og forældre foregår. Vi lægger vægt på, at skole og hjem har et godt gensidigt samarbejde – også i vores kommunikation på Aula. Her forventer vi, at vi sammen har fokus på den gode tone i vores fælles kommunikation på platformen.

Nedenfor kan du læse, hvad du kan forvente af os som skole i den kommunikation, vi har på Aula, ligesom du kan se vores forventninger til dig som forælder. Du får også et overblik over, hvordan vi anvender Aulas funktioner.

DET KAN DU FORVENTE AF OS:

- Vi tilstræber at kommunikere kort og præcist på Aula. Kommunikation om noget akut eller udfordrende, som kræver en længere forklaring eller dialog sker ikke over Aula, men fx telefonisk eller på et møde.
- Vi har fokus på den gode tone i vores fælles kommunikation på Aula, og sammen med skolebestyrelsen henstiller vi til, at vi alle i vores kommunikation med hinanden taler positivt og konstruktivt – både hjemme og ude – om skolens personale, elever og forældre.
- Medarbejdere tjekker og anvender Aula dagligt.
- Vi bestræber os altid på at svare så hurtigt som muligt på beskeder i Aula, men vil altid svare inden for 2 hverdage. I tilfælde hvor det tager tid at indhente svar/information, vil du modtage en bekræftelse på, at beskeden er modtaget, og at vi vender tilbage hurtigst muligt.
- Medarbejdere ser ikke Aulabeskeder i den tid, der undervises eller efter endt arbejdsdag/i weekenderne.
- Vi sikrer den interne koordinering og orientering på skolen medarbejderne imellem.

DET FORVENTER VI AF DIG:

- At du tjekker Aula for opslag og beskeder dagligt. I kan slå notifikationer til i "notifikationsindstillinger" i Aula-appen under "Min profil", så I får notifikationer på både opslag og beskeder.
- At du beder om at blive ringet op, hvis der er en ekstraordinær situation, som ikke kan håndteres via Aula. Skriv da en besked i Aula til klasseteamet om, at du gerne vil ringes op. Du er også velkommen til at ringe til skolens kontor.
- At du, sammen med os, har fokus på den gode tone i vores fælles kommunikation på Aula, og sammen med os har fokus på at tale positivt og konstruktivt – både hjemme og ude – om skolens personale, elever og forældre.
- At du nøje overvejer hvem i klasseteamet du skriver til. Hvis du er i tvivl, så spørg klasselæreren. Ved beskeder om sygdom eller andet fravær vil vi bede om, at I skriver til hele teamet.



- At du overvejer, når I svarer på beskeder, om alle modtagere af beskeden skal have jeres svar. Vi er optaget af at undgå de lange beskedtråde. Emner vi skal debattere fælles og have en længere dialog om hører til på møder.
- Skolen og skolebestyrelsen anbefaler, at I anvender Aula i jeres kommunikation med hinanden som samlet forældregruppe.

SÅDAN ANVENDER VI AULAS FUNKTIONER PÅ MUNKEBJERGSKOLEN

- "Overblik" anvender vi til hverdagsfortællinger, ugentlige/månedlige nyhedsbreve og opslag om diverse tilbud – fx skolebio, forældrerådgivning, etc.
- "Beskeder" anvender vi til konkrete beskeder (både til hele klassen og til enkelte elever) om fx en hændelse, til venlige påmindelser og beskeder, hvor vi har behov for at følge med i, om beskeden er læst.
- "Galleri" anvender vi til at dele fotos fra hverdagen på skolen. Fotos kan også være knyttet til opslag i "Overblik" eller "Beskeder", og tagger man personer i dem, vil billedet også være i "Galleri" under "Medier af dig/Medier af dine børn".
- "Kalender" anvender vi til elevernes skema og mødeindkaldelser – fx til forældremøder, skole/hjem-samtaler.
- "Kontakter" anvender vi til at søge kontaktinformationer frem. Det er også her du kan finde kontaktoplysninger på andre i klassen. Det vil være forskelligt, hvilke oplysninger der er synlige afhængigt af de tilladelser, forældre giver og GDPR-hensyn.
- "Komme/gå" anvender vi kun i vores SFO.
- "Dokumenter" anvender vi til at dele sikre filer mellem skole og hjem
- "Meddelelsesbogen" anvendes til minimum én gang årligt at give fagligt standpunkt i dansk og matematik.

HVOR FINDER JEG AULAS APP

Du kan hente Aulas app i enten App Store eller Google Play alt afhængigt af hvilken telefon eller tablet, du benytter. Aulas App er tilgængelig i 153 ud af 155 lande, men af juridiske og praktiske årsager ikke i Frankrig og USA.

Hvis du har en telefon eller tablet, hvor det ikke er muligt at bruge Aulas app, kan du fortsat gå på Aula via browseren – altså ved at logge ind på hjemmesiden aula.dk

Du skal bruge MitID den første gang, du logger ind i Aulas app. På den måde ved Aulas app, hvem det er der logger ind, og at du skal have adgang til den information, som er relevant for dig. Ved større opdateringer vil du desuden ofte blive bedt om at logge ind på ny.



4. OVERBLIK OVER DE ROLLER, DU SOM FORÆLDRE KAN PÅTAGE DIG I SKOLEN

MEDLEM AF SKOLEBESTYRELSEN

Det er bestemt ved lov, at hver skole skal have en skolebestyrelse. Skolebestyrelsens sammensætning kan variere fra skole til skole, men folkeskoleloven angiver, at forældrene altid skal have flertal, og at formanden for bestyrelsen skal være en forælder. I bestyrelsen sidder også medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter, samt skolens ledelse, som er sekretær for bestyrelsen.

Som forældrerepræsentant bliver man valgt for 4 år af de øvrige forældre på skolen, og dermed repræsenterer man alle forældre, når man sidder i bestyrelsen.

Skolebestyrelsen har indflydelse på alle områder, der vedrører skolens virksomhed inden for rammerne af folkeskoleloven og kommunens styrelsesvedtægt. Skolebestyrelsen har en række pålagte opgaver ifølge folkeskoleloven og skal gennem principper sætte retning for skolens virksomhed.

KONTAKTFORÆLDRE I DIT BARNES KLASSE

I hver klasse vælges hvert år fire kontaktførelde. Valg af kontaktførelde sker på første forældremøde i 0. klasse og herefter er to kontaktførelde på valg hvert år på klassens første forældremøde. Kontaktførelde spiller en vigtig rolle i udvikling og fastholdelse af et godt socialt miljø i klassen, hvor både elever og forældre trives og samarbejder om, at deres 10 år på Munkebjergskolen bliver gode, sjove og trygge.

Kontaktførelde samarbejder med klasselæreren og klassens pædagoger i de små klasser, hvor kontaktførelde opgaver er at:

- *Bidrage med ideer om indhold og form på forældremøder*
- *Skrive referat fra forældremøder*
- *Sikre opbakning fra klassens forældre til deltagelse i forældremøder – skolen forventer, alle forældre møder op*
- *Sætte klassens sociale rammer til diskussion*
- *Sikre forventningsafstemning mellem forældre og lærere/pædagog*
- *Tage initiativ til sociale arrangementer i klassen, f.eks. fester, weekendture, Musik-festival osv.*
- *Introducere nye forældre i klassen*

Kontaktførelde er således medspillere og sparringspartnere for primært klasselæreren i at skabe og vedligeholde en stærk og god klassekultur i de enkelte klasser. Derudover har skolebestyrelsen og kontaktføreldegruppen en særlig kontaktoflade, som benyttes et par gange om året i forbindelse med skolebestyrelsens årsberetning og på årets første forældremøder, hvor skolebestyrelsen kommer og hilser på klasserne og giver status på bestyrelsesarbejdet.



MEDLEM AF MUSAK

MUSAK er Munkebjergskolens forældreforening. MUSAK står for Munkebjergskolens Aktivitets og Kulturforening

Alle skolens forældre er automatisk medlemmer af MUSAK, og som alle andre foreninger har den en bestyrelse, der driver foreningens aktiviteter. Alle forældre kan blive valgt ind i bestyrelsen. Det foregår på den årlige generalforsamling, der altid annonceres i god tid på Aula.

MUSAK's formål er at støtte skolens elever til oplevelser og muligheder, der ligger lidt ud over det som skolens ordinære budget tillader. MUSAK har eksisteret siden 1989 og har i årenes løb lavet et utal af spændende aktiviteter og støttet skolens elever på forskellige måder.

MUSAK afholder to faste årlige arrangementer, der har til formål at tjene penge til foreningen. Der er bankospil hver år i november og festival hvert år i april. Når skolen afholder de store musicals hvert andet år, stiller MUSAK med en bod og tilsvarende, når der er fastelavnsfester, forårsfest eller andre arrangementer.

De penge som MUSAK tjener, gives tilbage til skolens elever hvert år. Skolens ledelse samler hvert år skolens ønsker til MUSAK, der gives videre til MUSAK's bestyrelse, som beslutter, hvad de vil støtte.

I tidens løb har MUSAK blandt andet doneret:

T-shirts til skolehold i bl.a. fodbold, sofaer i aulaen, legeredskaber til skolegården, bænke til udeområderne, musikanlæg til aula og Torvet, sofaer til elevernes fællesområder på første og anden balkon, underholdning i forbindelse med skolens jubilæer, Hjem-is til alle elever, musikanlæg til musiklokalet, skumklodser til SFO, T-shirts til forårs-SFO, oplysningsplancher og meget mere.



5. SKOLENS VIGTIGSTE TRADITIONER OG TILBAGEVENDENDE AKTIVITETER

På Munkebjergskolen har vi en række tilbagevendende traditioner, som er forbundet med stor glæde og stolthed for både børn og voksne. Hvert år i begyndelsen af skoleåret udsendes et årshjul med datoer for alle vigtigste aktiviteter, så man som forældre kan få dem lagt i kalenderen med det samme.

MORGENSANG

Hver morgen kl. 8.10 synger 0.-3. kl. morgensang på Torvet. Børnene synger 2 sange og det tager ca. ti minutter. Forældre, søskende og bedsteforældre m.fl. er altid velkomne til at overvære morgensang. Det er en hyggelig måde at starte dagen – og også en fin anledning til at hilse på andre forældre.

MUSAK BANKO

MUSAK afholder hvert år den første tirsdag i november Banko i skolens hal. Når I møder op sammen med jeres børn og køber spilleplader, amerikansk lotteri, kaffe, kage og sodavand tjener MUSAK penge, får I ikke kun en hyggelig aften med mulighed for at vinde flotte præmier. I skaber grundlaget for, at MUSAK tjener de penge, som de senere giver tilbage til skolens elever.

MUSAK-FESTIVAL

En lørdag formiddag i april holder vi hvert år MUSAK-festival, hvor hele skolen bliver omdannet til en stor basar med boder og aktiviteter. Formålet med MUSAK-festivalen er, at man i klasserne samarbejder om at lave en opfindsom bod, hvormed man dels kan tjene penge til klassekassen og dels bidrage til en fed festdag for hele skolen.

Der er typisk aktiviteter som fiskedam, lotteri, spøgelseshus, diverse konkurrencer, frisørsalon, fotograf og meget meget mere – og så kan man købe diverse lækre kager, drikkevarer sandwich og andre fristelser.

MUSAK-festivalen er et stærkt samlingspunkt for både skolens børn og forældre, så vi opfordrer til, at man som forældre både bakker op med sin deltagelse og i udviklingen af boder. Pengene som MUSAK tjener bl.a. ved bankospillet, uddeles ved MUSAK-festivalen.

MUSICAL

Hvert andet år afholdes Munkebjergskolens musical i det sene efterår. Alle skolens elever og medarbejdere deltager – enten på eller bag scenen. Alle årgange har hvert et optrin, som de selv skriver tekst og musik til. De laver koreografi, kostumer, rekvisitter og alt andet, som skal bruges. De 10 optrin bliver bundet sammen af en fælles fortælling, så musicalens udgør et samlet hele. Der er et stort fælles kor med ca. 30 elever, et band, sammensat af både elever og medarbejdere, lysteknikere, runnere, pr-medarbejdere og mange andre funktioner. Aulaen omdannes til en teatersal med stor scene og plads til 320 tilskuere pr. forestilling, som vi spiller fire af samt en forpremiere. Lydanlæg og lydteknikere lejer vi hos ungdomsskolen, UngOdense, som vi har et



fantastisk godt samarbejde med. Lysanlæg og videoskærme lejer vi ved et professionelt udlejningsfirma. Scener og andet udstyr, som vi ikke selv har, låner vi af flere af byens andre skoler.

Vi skriver selv musicalens handling, så den passer til vores format med så mange deltagere, der alle skal have en rolle i opsætningen. Skolens medarbejdere begynder ca. et halvt år tidligere med at udvikle ideer til musicalen, så den får et relevant tema, som passer ind i skolens faglige og dannelsesmæssige opgave og kan tilpasses alle skolens elever, der er fra 6 – 16 år. Blandt tidligere musicals har vi haft lykke, børnelitteraturens helte, personer, der har gjort en forskel og gendigtning af H.C. Andersens eventyr.

MUNKEBJERGSKOLENS INTERNATIONALE JULESWEATERDAG

Vi markerer starten af julemåneden ved at afholde Munkebjergskolens internationale julesweaterdag. Her møder vi op i spraglet tøj, gerne en julesweater, hvis man har én, men det kan også være nissehuer eller andet i julens farver, så ingen er i tvivl om, at nu begynder juleforberedelserne. Vi samles alle sammen og synger nogle julesange inden vi i klasser producerer og dekorerer skolen med julepynt. En årgang får også ansvaret for at pynte det store juletræ i aulaen.

KLASSECHARTRER OG BLÅ FEST

Vi er certificeret som UNICEF Rettighedsskole, hvilket indebærer, at vi altid har fokus på børns rettigheder og inddragende processer. Vi laver hvert år i alle klasser nye spilleregler, der med udgangspunkt i FN's Børnekonvention, sætter en ramme for klassens fællesskab, med henblik på at få størst mulig trivsel og tryghed for alle elever, så alle kan lære mest muligt. Klassens spilleregler kaldes på en Rettighedsskole for "klassechartrer". De laves i begyndelsen af året og hænges synligt i alle klasser. Hvert år den 20. november fejrer vi Børnekonventionens fødselsdag med det som vi har valgt at kalde "Blå fest", fordi UNICEFS farve er blå.

ANDRE TILBAGEVENDENDE AKTIVITETER

- Deltagelse i H.C. Andersen festival
- Høstfest
- Lejrskole på 5.årgang
- Idrætsdag
- Luciaoptog
- Praktikforløb
- Fastelavnsfester
- Besøg på dyrskuet
- Studietur på 9.årgang
- Aktivitetsdag
- Uddannelsesdag



6. MUNKEBJERGSKOLENS SKOLESANG

Skolesangen, "Her på Munkebjerg", er en vigtig del af skolens hverdag. Vi synger den, når vi mødes til fælles samlinger og ved andre festlige lejligheder. I indskolingen er skolesangen del af det faste morgensangs-repertoire. Sangen er skrevet af en af vores inklusionsvejledere, Bjarne Bøgelund. På skolens hjemmeside <https://munkebjergskolen.aula.dk/> kan I se en musikvideo af sangen.



Skolesangen - Her på Munkebjerg

*Her på vores skole, kan vi lide at være.
Vi holder af fællesskabet, vi har venner her
På Munkebjerg her hvor vi er hver dag.*

*Her på Munkebjerg kan vi lide at være.
Vi har venner her, leg og læring tradition og sammenhold.
Ja det har vi her
Respekt for hinanden alle og enhver.
Vi er dem vi er.
Her på Munkebjerg, her på Munkebjerg*

*Vi bruger alle kroppen og vores fantasi.
Det gælder om at blive så god som jeg kan blive.
På Munkebjerg her hvor vi er hver dag.*

*Her på Munkebjerg kan vi lide at være.
Vi har venner her, leg og læring tradition og sammenhold.
Ja det har vi her
Respekt for hinanden alle og enhver.
Vi er dem vi er.
Her på Munkebjerg, her på Munkebjerg*

*Selvom der er forskel på alle hver især
så tror vi på, at alle er lige meget værd
På Munkebjerg her hvor vi er hver dag.*

*Her på Munkebjerg kan vi lide at være.
Vi har venner her, leg og læring tradition og sammenhold.
Ja det har vi her
Respekt for hinanden alle og enhver.
Vi er dem vi er.
Her på Munkebjerg, her på Munkebjerg*